



Cartão de visita no LibreOffice Draw

Por Vera Cavalcante

Você já tentou fazer um cartão de visitas e imprimir naquelas folhas serrilhadas – próprias para isso e as coisas não ficaram nos devidos lugares?

Esqueça essas folhas para utilizar em impressoras “domésticas”. Será muito trabalhoso fazer com que a impressão fique certinha.

Nesse tutorial vamos aprender como criar um cartão de visitas no LibreOffice Draw. Utilizaremos algumas facilidades encontradas no aplicativo. O cartão com tamanho 9 X 5 cm poderá ser impresso em papel cartão - sem serrilhado, tamanho A4 e terá uma borda ou contorno como marcas de corte para orientar no recorte.

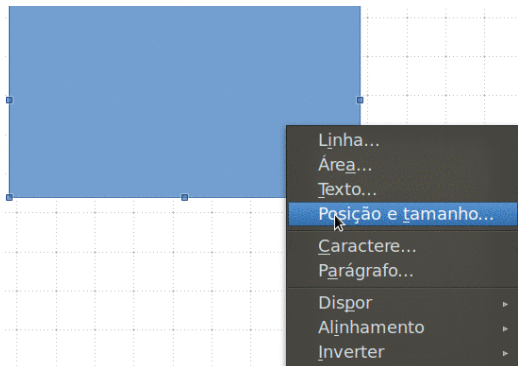
Para começar abra o LibreOffice Draw e configure a Página para A4. Em Orientação marque Paisagem e deixe todas as margens com 1 cm.

Dica - salve seu trabalho nesse momento. As vezes ficamos concentrados no que estamos fazendo e esquecemos de **Salvar como...**, logo no início do trabalho. Isso evita perda de trabalho, pois a partir dessa ação seu documento será salvo automaticamente nos tempos estabelecidos em **Ferramentas > Opções... Carregar/Salvar**.

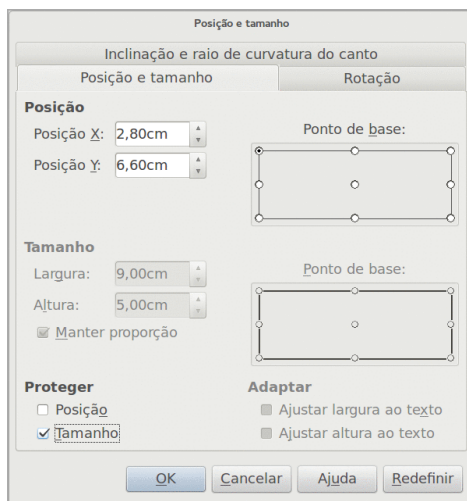
Vamos começar fazendo um único cartão. É nele que você colocará as informações, como nome, cargo, endereço de e-mail, telefone etc, com imagens de sua escolha.

Depois que estiver do jeito que desejar, faremos a duplicação para toda a página.

Com a ferramenta Retângulo da barra de Desenho desenhe um retângulo. Com o retângulo selecionado clique no menu rápido e em **Posição e tamanho....**

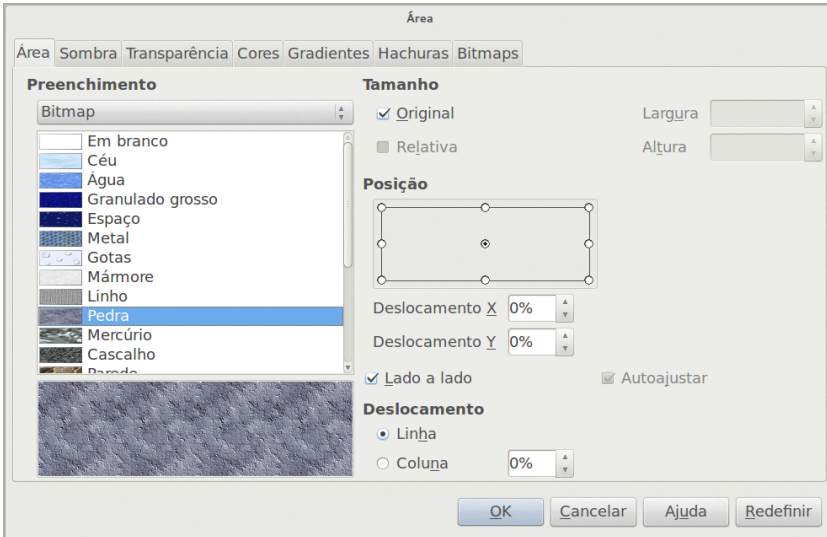


É aberta a caixa de diálogo Posição e tamanho. Na **seção Tamanho** marque em Largura 9 cm e em Altura 5 cm. Em **Proteger** marque Tamanho. Isso fixa o tamanho do retângulo, impossibilitando que acidentalmente seja modificado.

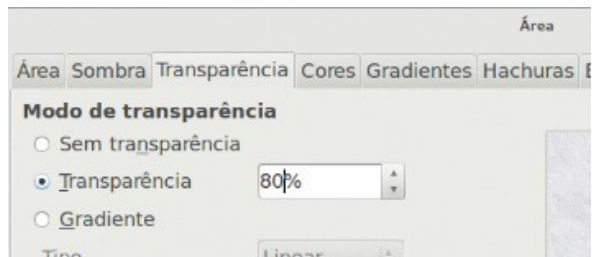


Nesse exemplo usaremos como fundo um bitmap denominado Pedra que existe na galeria do LibreOffice Draw. Selecione o retângulo e no menu rápido escolha Área. Abre-se a caixa de diálogo Área. Na aba Área, seção Preenchimento marque Bitmap e escolha Pedra. Veja como é esse bitmap na área de visualização logo abaixo dos bitmaps de exemplo.

Explore as demais seções dessa aba. Você vai ver o bitmap mudando de acordo com as suas escolhas nas seções **Tamanho**, **Posição** e **Deslocamento**.

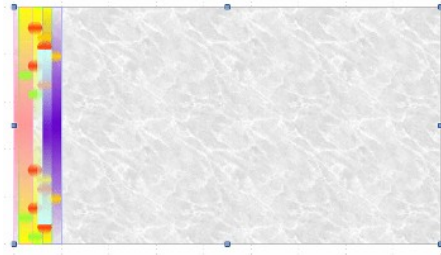


Vamos dar uma suavizada nessa imagem. Na **aba Transparência**, em Modo de transparência, escolha Transparência e coloque 80%.



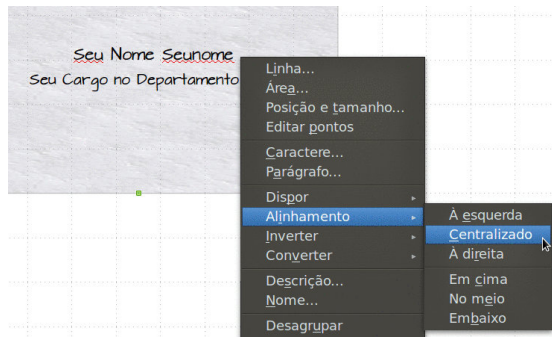
Em Estilo da Linha a Cor da linha deve ser bem suave. Ela servirá de borda para orientar ao recortar os cartões. Eu escolhi a cor Cinza 4.

E para enfeitar mais um pouco o cartão eu coloquei um desenho no lado esquerdo como se fosse uma borda. Veja o resultado do que foi feito até esse momento.

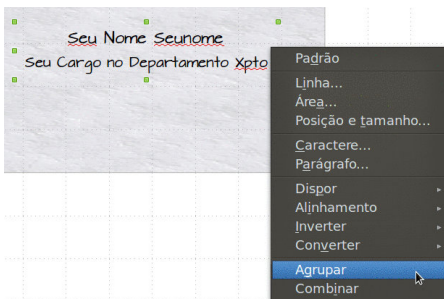


Agora vamos aos textos. Selecione a ferramenta **Texto** na barra de Desenho e traga até o cartão. Escolha a fonte e defina seu tamanho. Um tamanho de fonte apropriado para esse cartão está em torno de 9 a 10 pontos.

Seguindo com nosso exemplo, digite nome e sobrenome do dono do cartão utilizando a ferramenta Texto. Depois em uma outra caixa de texto digite o cargo, mas sugiro que diminua em um ponto a fonte. Vamos centralizar ambas as informações, uma em relação a outra. E depois em relação ao cartão.



Primeiro, selecione ambas as caixas de texto e no menu rápido escolha **Alinhamento > Centralizado**.



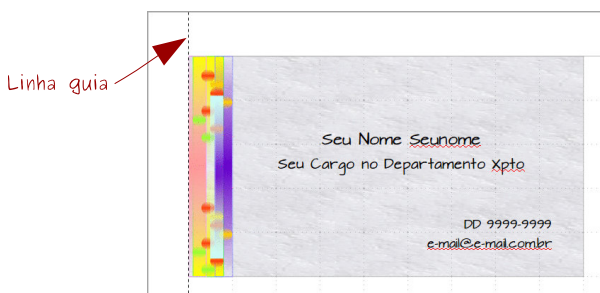
Novamente menu rápido e escolha **Agrupar**.

Agora vamos adicionar as informações de contato, como telefone e e-mail. Foi colocado em uma única caixa de texto alinhado à direita e fonte com tamanho de 7 pontos.

Depois disso selecione todo o cartão e agrupe. Utilize linhas guia sobre a margem esquerda e superior. É só clicar na régua horizontal e na superior – uma de cada vez, e arrastar a linha guia até o local desejado.

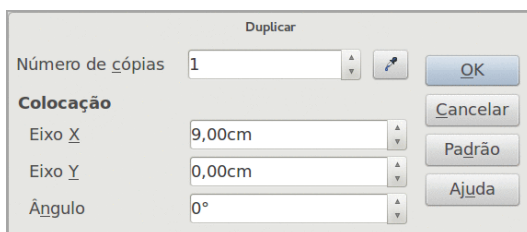
Linhas guias são utilizadas para alinhar objetos rapidamente e não aparecem na impressão.

Selecione o cartão e arraste-o para a margem superior esquerda. Até agora estamos com o resultado demonstrado abaixo.

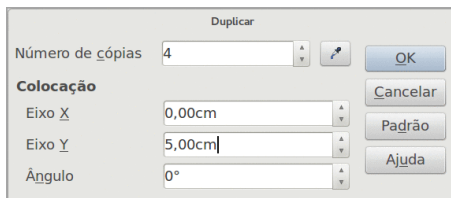


Agora vamos completar a página com os cartões.

Selecione o cartão e clique em **Editar > Duplicar**. A caixa de diálogo Duplicar é aberta. Preencha as seções **Número de cópias** com 1 e em **Colocação > Eixo X** digite 9,00 cm deixando o **Eixo Y** com 0,00 cm. Clique **OK**. O resultado dessa ação foi uma cópia do cartão à direita e colado no cartão da esquerda.



Na sequencia vamos finalizar a página com o restante dos cartões. Selecione ambos os cartões e vá em **Editar > Duplicar**. Na caixa de dialogo Duplicar preencha as seções **Número de cópias** digitando 4 e em **Colocação > Eixo Y** digite 5,00 cm deixando o **Eixo X** com 0,00 cm.



Pronto! Sua página A4 está completa. É só imprimir e recortar utilizando as bordas como guia para o recorte.



Vera Cavalcante - Empregada na área administrativa em empresa pública até setembro de 2011. Usuária de ferramentas livres desde 2004 quando conheceu e passou a utilizar o OpenOffice versão 1.0 na empresa e particularmente. Revisora voluntária nas revistas LibreOffice Magazine e Espírito Livre e na Documentação do LibreOffice para pt-Br. Editora da revista LibreOffice Magazine. E-mail: veracape@gmail.com e redacao@libreoffice.org